**Перечень документов для заключения договора социального найма**

Согласно [ст. 60 ЖК РФ](http://domdomoff.ru/wp-content/uploads/2015/08/%D1%81%D1%82.-60-%D0%96%D0%9A-%D0%A0%D0%A4.docx), все государственные и муниципальные квартиры передаются в пользование гражданам и членам их семей на основании договора социального найма.

Для заключения договора социального найма необходимо предоставить пакет документов включающий в себя:

- документ, подтверждающий право занимать указанное жилое помещение (ордер, иное решение органов местного самоуправления о предоставлении жилого помещения муниципального фонда). В случае утери ордера выписку из похозяйственной книги с указанием когда, кем и кому было предоставлено жилое помещение);

- архивная справка обо всех зарегистрированных лицах, ранее зарегистрированных (полная выписка из домовой книги или поквартирной карточки);

- оригиналы и ксерокопии паспортов, свидетельств о рождении, о браке, всех прописанных лиц (о смерти, если ордер оформлен на ранее зарегистрированного);

- выписка из лицевого счета

- счета по оплате коммунальных услуг, эл/энергии, найма.

 Документы необходимо предоставить в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Горноуральского городского округа по адресу: г.Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 46, каб. 209 или каб. 107, часы приема: вторник, четверг с 09.00-16.00, перерыв с 12.00-12.48, тел. 8 (3435) 41-36-95, 42-21-77.